

Conseil d'administration du Club de Pickleball
de Deux-Montagnes (CPDM)

PROCÈS -VERBAL

Date : Vendredi 7 novembre 2025
Heure : 9 h30
Lieu : [REDACTED]
Deux-Montagnes (Québec)



Sont présents :

- Robert Rocheleau Vice-président
- Luc Bouchard Trésorier
- Sylvie Charbonneau Directrice
- Ghislain Guindon Secrétaire

Absences :

Denis Berthelette (absence justifiée)

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET PRÉSENCES

Le vice- président du conseil d'administration en l'absence du président, souhaite la bienvenue à tous et ouvre la réunion à 9h30. Ghislain Guindon agit à titre de secrétaire. Le vice-président constate le quorum et déclare la réunion régulièrement et validement constituée.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture de l'ordre du jour,

Il est proposé par Luc Bouchard

Appuyé par Sylvie Charbonneau

Et unanimement résolu d'adopter l'Ordre du jour qui suit :

- 1- Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 22 octobre 20225
- 2- Adresse civique du groupe de Pickleball et adresse courriel
- 3- Ouverture du compte bancaire
- 4- Suivi NEQ (OBNL) – Pickelball Québec – Canada (Assurance)
- 5- Joueur invité
- 6- Statuts & règlements
- 7- SPOND (Rappel ouverture de compte)
- 8- Communication - Logo / Slogan - Facebook
- 9- Paiement des frais d'inscription
- 10- Varia
 - *Raquettes fournisseurs*
 - *Achats (balles – Support à raquette*
 - *Installation et rangement des filets*
- 11- Levée de la réunion



3- ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU CA DU 22 OCTOBRE 2025

Il est proposé par Robert Rocheleau

Appuyée par Sylvie Charbonneau

Et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du CA du 22 octobre 2025.

Adoptée

4- ADRESSE CIVIQUE ET ADRESSE DE COURRIEL DU CLUB

Il est proposé par Ghislain Guindon

Appuyée par Sylvie Charbonneau

Et unanimement résolu de désigner l'adresse du **Club de Pickleball de Deux-Montagnes (CPDM)** au 982 rue Ronsard, Deux-Montagnes, Qc, J7R 6N2 (Domicile de Luc Bouchard) et l'adresse mail du Club est : clubpickleballdm@gmail.com

5-OUVERTURE D'UN COMPTE BANCAIRE

Luc Bouchard poursuit le mandat qui lui a été confié par la CA lors de la réunion du 22 octobre 2025 concernant l'ouverture du compte bancaire du club

6- NEQ (OBNL) – Pickelball Québec – Canada (Assurance)

Sylvie recueillera auprès de Denis Berthelette des informations concernant l'état d'avancement du dossier et prêtera assistance au besoin pour poursuivre les démarches auprès des organismes concernés.

7 -JOUEUR INVITÉ

Il est proposé par Robert Rocheleau

Appuyé par Luc Bouchard

Et unanimement résolu de permettre à des joueurs invités de pouvoir jouer le samedi dans la mesure où des disponibilités sur les plages horaires le permettent.

8 -STATUTS & RÈGLEMENTS

Il est proposé par Sylvie Charbonneau

Appuyé par Robert Rocheleau

Et unanimement résolu de mandater Ghislain Guindon de mettre à jour les Statuts & Règlements du Club conformément aux discussions lors du CA du 7 novembre 2025.

9 -SPOND

Sylvie Charbonneau trace un bilan très positif de l'utilisation de SPOND. Seulement 6 membres n'ont pas encore fait les démarches pour créer leur compte. Un rappel auprès de (Éloïse Guindon, Stéphane Roux, Francis Grado, Yanara Legon Pool, Diane Robitaille et Rhéal Deshaies) sera fait par Ghislain Guindon.



10- Communication

Il est proposé par Sylvie Charbonneau

Appuyé par Ghislain Guindon

Et unanimement résolu que le CPDM ou le CA du CPDM utilisera les moyens de communications suivants :

Le courrier électronique : Comme moyen de communication avec les membres du Club; pour communiquer avec les partenaires et contacts extérieurs; et lorsque nécessaire dans le cadre des échanges entre les membres du CA visant le traitement de documents officiels

Boite de conversation Spond : Le CA utilisera la boite de conversation Spond pour les discussions du CA qui ne nécessitent aucun traitement de documents, liens et fichiers annexés. Cette boîte servira uniquement à promouvoir la discussion entre les membres du CA, échanger des idées sur différents projets et traiter des informations nécessaires au bon fonctionnement des opérations sur le terrain. Le but principal de ce fil de discussion est de réduire le plus possible le flot de courriers électroniques, éviter les redondances, faciliter les suivis et simplifier les communications dans le traitement des affaires du Club.

Téléphone : Pour les affaires qui requièrent une action plus urgente ou qui, pour des raisons pratiques, nécessitent une intervention de vive voix.

Spond : Comme outil servant à communiquer les disponibilités dans le cadre de la gestion des plages horaires (appelé Évènements).

Facebook , comme moyen servant à diffuser des informations d'intérêt général et public.

De plus, afin de promouvoir le meilleur sentiment d'appartenance qui soit.

Il est proposé par Ghislain Guindon

Appuyé par Luc Bouchard

Et unanimement résolu de lancer un Concours visant à doter le Club d'un logo et d'un slogan, concours se terminant le 28 novembre 2025.

Enfin, pour soutenir les besoins de publicité, de visibilité et de communication.

Il est proposé par Sylvie Charbonneau

Appuyé par Robert Rocheleau

Et unanimement résolu de mandater Ghislain Guindon pour créer la page Facebook du Club.

11- PAIEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

Il est proposé par Robert Rocheleau

Appuyé par Ghislain Guindon

Et unanimement résolu pas le CA que le paiement des frais d'adhésion devra se faire uniquement par virement bancaire.



12- VARIA

- *Essais de raquette via GS Raquettes*

Il est proposé par Sylvie Charbonneau

Appuyé par Robert Rocheleau

Et unanimement résolu pas le CA de faire appel GS raquettes pour présenter ses produits et de permettre aux membres d'en faire l'essai. Sylvie Charbonneau vérifiera les disponibilités du fournisseur et dès qu'une date sera fixée d'ici la fin novembre 2025, une invitation sera lancée aux membres.

- *Balles et support à raquette*

Il est proposé par Sylvie Charbonneau

Appuyé par Ghislain Guindon

Et unanimement résolu pas le CA mandater Luc Bouchard pour acheter des balles de pickleball et un support à raquette.

- *Installation et rangement des filets*

Il est proposé par Ghislain Guindon

Appuyé par Luc Bouchard

Et unanimement résolu pas le CA de demander la collaboration des membres concernant l'installation et le rangement des filets de pickleball.

12-LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour de la réunion étant épuisé,

Il est proposé par Luc Bouchard

Appuyée par Sylvie Charbonneau

Et unanimement résolu que la présente assemblée est levée à 12 :15.

Adoptée

Le vice-président,
Robert Rocheleau



Le secrétaire,
Ghislain Guindon